

## CHECAGEM DOS DADOS PARA O SPAECE 2010

### Orientações Gerais

Para que a aplicação dos instrumentos do SPAECE 2010 seja realizada com exatidão e êxito, é fundamental a fase de **Checagem dos Dados**, de forma a assegurar que nenhuma escola/turma/aluno seja excluída deste processo.

A Checagem dos Dados tem a finalidade de levantar os dados atualizados para o dimensionamento da quantidade dos instrumentos (testes e questionários) necessários para aplicação. Desta forma, deverão ser criteriosamente informado somente o quantitativo de alunos que estão **“frequentando”** as séries/anos avaliados. Esta informação será utilizada exclusivamente para fins de impressão e organização do material para a aplicação, não servindo, portanto, de base para o cálculo de participação da escola, quando da divulgação dos resultados. Ressaltamos que somente serão impressos testes para os alunos das turmas devidamente informadas na Checagem dos Dados. Isso significa que alunos, escolas e município poderão ser penalizados caso não sejam devidamente informados.

Para tanto, foi gerando uma senha para cada Município. O Secretário Municipal de Educação, na qualidade de gestor da rede municipal de ensino, será responsável pelas informações das escolas municipais, ainda que delegue a tarefa de alimentar o sistema a sua equipe técnica.

Ao final da checagem, cada município deverá gerar e imprimir o relatório Escolas Atualizadas, com todas as escolas da rede municipal. Após conferir, deverá assinar o relatório e encaminhá-lo a CREDE (NRCOM).

De igual modo, cada CREDE deverá gerar e imprimir o relatório Escolas Atualizadas, com todas as escolas da rede estadual da região. Após conferir, deverá assinar e encaminhá-lo a SEDUC (CEADE), juntamente com os relatórios dos municípios de sua jurisdição.

### SÉRIES/ANOS A SEREM INFORMADOS

#### REDE MUNICIPAL:

- 2º, 5º e 9º ano do Ensino Fundamental;
- 3º e 4º ano do Ensino Fundamental, para realização de uma avaliação amostral para definição da escala de alfabetização do estado do Ceará.

#### REDE ESTADUAL:

- 2º, 5º e 9º ano do Ensino Fundamental;
- 1ª, 2ª e 3ª série do Ensino Médio;



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**

*Secretaria da Educação*

- EJA 2º segmento do Ensino Fundamental (7ª e 8ª série);
- EJA 1º período do Ensino Médio;
- EJA 2º período do Ensino Médio.

ØBS: Esclarecemos que os dados da EJA serão utilizados para fins de estudos, sendo aplicados somente na rede estadual.

Ao informar alunos de turmas vinculados a Classes de Aceleração, Multisseriadas, ou outros turmas de nomenclaturas diversas, recomendamos bastante atenção para o registro dos alunos nas séries em que serão avaliados, da mesma forma em foram informados no censo escolar.

Em caso de dúvidas contactar com a Célula de Avaliação do Desempenho Acadêmico (CEADE), pelos telefones 3101 3926, 3101 3902.

**O SUCESSO DESTA AÇÃO DEPENDE DO ENVOLVIMENTO E  
COMPROMISSO DE TODOS**

**Bom Trabalho!!!**



**SPAECE – CHECAGEM DE DADOS**

**1 - OBJETIVO:**

A **Checagem de Dados** é uma ferramenta de atualização das informações que irão compor a base planejada para a execução da avaliação. No caso do SPAECE, cada ESCOLA – REDE ESTADUAL e REDE MUNICIPAL – será a responsável pela atualização das informações das turmas que serão avaliadas pertinentes a sua escola.

**2 – CONFIGURAÇÃO E CARACTERÍSTICAS:**

**2.1 – Instituições do SPAECE**

Instituição	Descrição
CREDE	Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação
Município	Municípios que compõem a CREDE
Escola Municipal	Escolas da Rede Municipal
Escola Estadual	Escolas da Rede Estadual
Turma	Turmas que serão avaliadas

**2.2 – Acesso**

Usuário	Instituição Associada	Acesso ao Sistema
Secretaria	SEDUC	SIM
CREDE	CREDE	SIM
Município	Município	SIM
Escola Municipal	Escola Municipal	SIM
Escola Estadual	Escola Estadual	SIM

**2.3 – Prazos**

Prazo	Descrição
31/08/2010 a 08/09/2010 às 23hs59min	Checagem de Dados

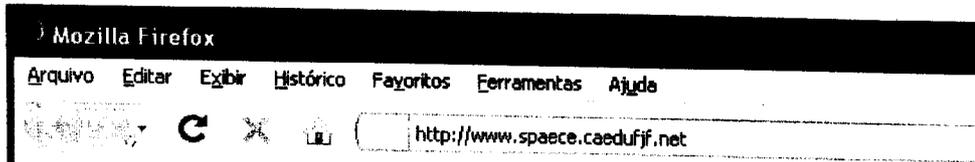
**2.4 – Telefone do Suporte**

TELEFONE
0800 7273 142

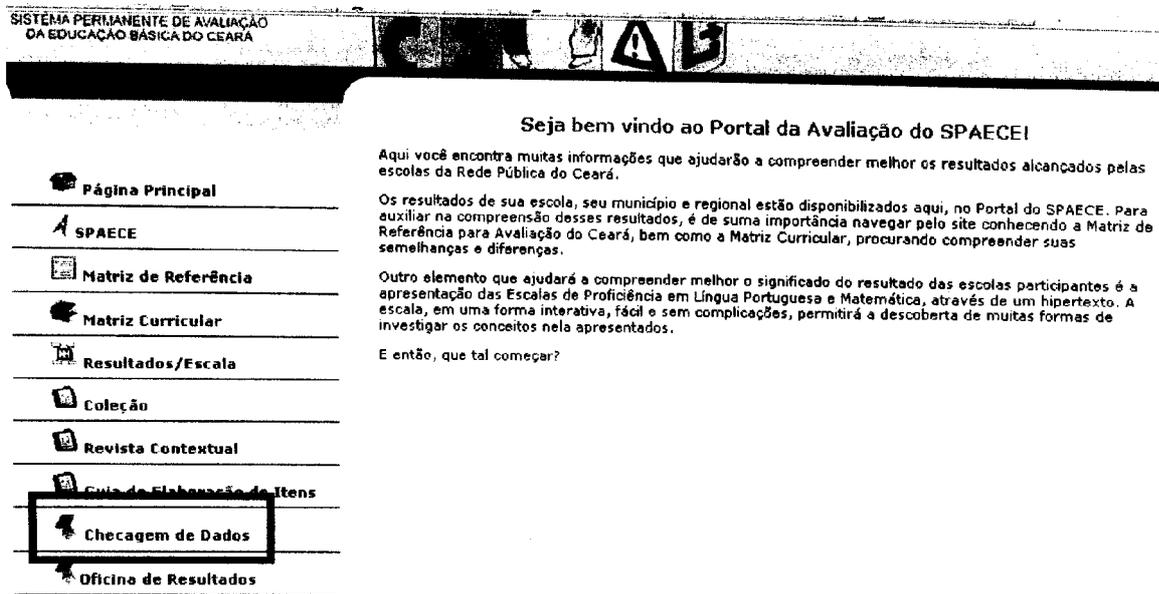


### 3 – ACESSANDO A CHECAGEM DE DADOS:

3.1) Para acessar o sistema, basta digitar na barra de endereço do seu *browser* o endereço do SPAECE:  
[www.spaece.caeduffj.net](http://www.spaece.caeduffj.net)



3.2) Após o carregamento da página o usuário deverá clicar no *link* **Checagem de Dados** na parte inferior do menu.



3.3) O sistema, então, apresentará a tela para que o usuário faça o *login* na área de cadastramento.

Para acessar a área de cadastramento de turmas é necessário realizar o login.

Usuário:

Senha:

**Acessar**

**Obs.: A responsabilidade pela atualização das informações é da Escola, cada Escola recebeu seu *login* e senha para o acesso.**



**4 – PERFIL ESCOLA:**

Após realizar o *login*, os usuários visualizarão a tela abaixo:

<b>Página Principal</b>	<b>Editar Info. Escola</b>	<b>Relatorios</b>	<b>Sair</b>
<b>SPAECE</b>	2º Ano EF: 0		
<b>Matriz de Referência</b>	5º Ano EF: 0		
<b>Matriz Curricular</b>	9º Ano EF: 0		
<b>Resultados/Escala</b>	1ª Série EM: 0		
<b>Coleção</b>	2ª Série EM: 0		
<b>Revista Contextual</b>	3ª Série EM: 0		
<b>Guia de Elaboração de Itens</b>	EJA EF - 2º Segmento: 0		
<b>Checkagem de Dados</b>	EJA EM - 1º Período: 0		
<b>Oficina de Resultados</b>	EJA EM - 2º Período: 0		
	3º ANO EF AMOSTRAL: 0		
	4º ANO EF AMOSTRAL: 0		
	<b>Continuar</b>		
	<b>Salvar Dados</b>	<b>Excluir Selecionados</b>	
<b>Inserir Novas Turmas</b>			
Ano de ensino	2º Ano EF	Qtd. de Turmas	<b>Inserir</b>

**4.1) Editando Informações da Escola:**

- a) Clicar no botão EDITAR INFO. ESCOLA, para que o sistema exiba a tela para o cadastro.

**Editar escolas**

**Informações Escola**

Município.: PALMACIA

Cod.: 23056177

Nome: EEM MARIA AMÉLIA PERDIGÃO SAMPAIO

Quilometragem: 63

Tipo Escola:  Urbana  Rural

**Endereço**

Bairro: CENTRO

Logradouro: RUA FRANCISCO DE G

Numero: 632  S/N

Complemento:

CEP: 62.780-000

**Gravar** **Voltar**



- b) Informe os dados das Escolas complementares tais como: Quilometragem, Tipo de Escola e Endereço
- c) Clique no botão GRAVAR para confirmar as alterações.
- d) Para Voltar para a tela de cadastro de turmas clique no botão VOLTAR.

**4.2) Cadastrando Turmas:**

2º Ano EF:

5º Ano EF:

9º Ano EF:

1ª Série EM:

2ª Série EM:

3ª Série EM:

EJA EF - 2º Segmento:

EJA EM - 1º Período:

EJA EM - 2º Período:

3º ANO EF AMOSTRAL:

4º ANO EF AMOSTRAL:

**Continuar**

- a) Informe nos campos ao lado de cada Etapa a quantidade de turmas que a escola possui.
- b) Clique em CONTINUAR e o sistema apresentará a tela para a inclusão das informações específicas de cada Turma.

EJA EF - 2º Segmento:

EJA EM - 1º Período:

EJA EM - 2º Período:

3º ANO EF AMOSTRAL:

4º ANO EF AMOSTRAL:

**Continuar**

EJA EM - 2º Período						
Nº. Prof. Matemática:		Nº. Prof. Língua Portuguesa:				
#	Turma	Turno	N. Alunos	Mult.	Anexo	Quilometragem
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	MANHÃ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3º EF ANO AMOSTRAL						
Nº. Prof. Matemática:		Nº. Prof. Língua Portuguesa:		Nº. Prof. Polivalente:		
#	Turma	Turno	N. Alunos	Mult.	Anexo	Quilometragem
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	MANHÃ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4º EF ANO AMOSTRAL						
Nº. Prof. Matemática:		Nº. Prof. Língua Portuguesa:		Nº. Prof. Polivalente:		
#	Turma	Turno	N. Alunos	Mult.	Anexo	Quilometragem
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	MANHÃ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>



#### 4.2.1) Informando os dados das Turmas:

- c) Informe a quantidade de professores de Língua Portuguesa, Matemática ou Polivalente (Se o professor leciona Matemática e Língua Portuguesa para a mesma série, ele será colocado em N°. Prof. Polivalente).
- d) Informe os nomes das turmas no campo NOME DA TURMA, observando as seguintes regras:
  - O nome da turma não pode ser em branco ou com espaço.
  - O nome da turma deve conter no máximo 15 caracteres e no mínimo 1.
  - O nome da turma não pode ser o mesmo para duas ou mais turmas da mesma Etapa.
- e) Informe o Turno da turma, selecionando no campo TURNO.
- f) Informe o Número de Alunos no campo N. ALUNOS, observando as seguintes regras:
  - O número de alunos deve ser sempre maior que 1 e no máximo 70.
- g) Informe se a turma é multisseriada, ou seja, se é uma turma composta por alunos de Etapas diferentes, no campo MULT.
- h) Informe se a turma é um anexo no campo ANEXO.
- i) Caso a turma seja um anexo, informe a quilometragem do anexo no campo QUILOMETRAGEM.
- j) Caso a turma seja um anexo, informe, também, a localidade do anexo no campo LOCALIDADE.
- k) Faça esse processo para todas as turmas e, para finalizar, clique em SALVAR DADOS.

#### 4.2.2) Inserindo Novas Turmas:

- a) Se for identificada a inexistência de alguma turma na tela de CADASTRO DE TURMAS, utilize a função INSERIR NOVAS TURMAS.

Inserir Novas Turmas

Ano de ensino	3ª SÉRIE DO ENSINO	Qtd. de Turmas	Inserir
---------------	--------------------	----------------	---------

- b) Informe a Etapa na qual deseja incluir novas turmas no campo ANO DE ENSINO.
- c) Informe a quantidade de novas turmas a serem inseridas no campo QTD. DE TURMAS.
- d) Finalize clicando em INSERIR.

#### 4.2.3) Excluindo Turmas:

- a) Para excluir uma turma, selecione a turma clicando no *CheckBox* ao lado no nome da turma.
- b) Clique no botão EXCLUIR SELECIONADOS.
- c) Confirme a exclusão clicando no botão OK, da mensagem "*Deseja Excluir as Turmas?*"
- d) O sistema exibirá a mensagem confirmando a exclusão.

#### 4.4) Emitindo os Relatórios:

- a) Para emitir os relatórios para acompanhamento do andamento dos lançamentos das informações, clique no botão RELATÓRIOS, localizado abaixo do nome da escola, e a seguinte tela será apresentada.



### Relatório de Turmas

CREDE	CREDE - BATURITE	▼
Município:	PALMACIA	▼
Escola:	EEM MARIA AMÉLIA PERDIGÃO SAMPAIO	▼

[Pesquisar](#) | 
 [Imprimir Para Pdf](#) | 
 [Voltar](#)

- Os filtros CREDE, Município e Escola já estarão selecionados.
- Bastando apenas selecionar se deseja filtrar apenas as turmas Multisseriadas
- Em seguida, clique em PESQUISAR. Dessa maneira o sistema exibirá as turmas lançadas para a escola.
- O sistema também permite a geração da listagem em *PDF*, bastando para isso clicar botões IMPRIMIR PARA PDF.

### 5 – PERFIL CREDE e COORDENAÇÃO MUNICIPAL:

Após realizar o *login*, os usuários visualizarão a tela abaixo:

Município:  ▼

Tipo Escola:  Todos  Urbana  Rural

[Pesquisar](#)

Lista Escolas			
	Código	Nome	Rede
<input type="checkbox"/>	23001011	MARIA CONCEIÇÃO DE ARAUJO. EEFM	ESTADUAL
<input type="checkbox"/>	23002115	E.E.F.M. PROFª MARIETA SANTOS	ESTADUAL
<input type="checkbox"/>	23004258	FCO DA CRUZ EEFM SÃO	ESTADUAL
<input type="checkbox"/>	23006307	LUZIA ARAUJO BARROS EEM	ESTADUAL
<input type="checkbox"/>	23007036	JOSE TEIXEIRA DE ALBUQUERQUE EEFM	ESTADUAL
<input type="checkbox"/>	23007648	RICARDO SOUZA NEVES ESC ENS FUND E MEDIO	ESTADUAL
<input type="checkbox"/>	23008300	CARMINHA VASCONCELOS EEFM	ESTADUAL
<input type="checkbox"/>	23174986	TOMAZ POMPEU DE SOUSA BRASIL EEEP	ESTADUAL
<input type="checkbox"/>	23215720	ESCOLA DIFERENCIADA DE ENSINO FUND E MÉDIO MARIA VENANCIO	ESTADUAL
<input type="checkbox"/>	23215739	ESCOLA DIFERENCIADA DE ENSINO FUND MEDIO CORREGO DE JOAO PEREIRA	ESTADUAL

1    >    >>

[Nova escola](#) | 
 [Editar escola](#) | 
 [Excluir escola](#)

[Cad. Turmas](#) | 
 [Relatórios](#)

**CREDE** – terá acesso às informações de todas as ESCOLAS ESTADUAIS pertinentes à sua CREDE  
**Coordenação Municipal** – terá acesso às informações de todas as ESCOLAS MUNICIPAIS pertinentes ao seu município.

### 5.1) Incluindo uma Nova Escola:

- a) Clicar no botão NOVA ESCOLA, para que o sistema exiba a tela para o cadastro.

**Informações Escola**

Município.:

Cod.:

Nome:

Quilometragem:

Tipo Escola:  Urbana  Rural

**Endereço**

Bairro:

Logradouro:

Numero:   S/N

Complemento:

CEP:

- e) Informe os dados das Escolas, sendo os campos **Município, Código da Escola, Nome, Quilometragem e Tipo de Escola**, obrigatórios para a realização do Cadastro.
- f) Clique no botão GRAVAR para que o sistema exiba a tela para cadastro de uma senha para a escola que estiver sendo cadastrada.

**Usuário/Senha**

Favor definir uma senha para permitir o acesso da escola ao "cadastro de turmas".

Usuário:

Senha:

Obs: Guarde este usuário e senha, pois eles devem ser repassados à escola.

**OBS.: Todas as senhas das novas escolas cadastradas deverão ser mantidas pela CREDE ou Coordenação Municipal em uma planilha. Pois, sempre que a escola esquecer a senha será de responsabilidade da CREDE, no caso de escolas estaduais, e, da Coordenação Municipal, no caso de escolas municipais, repassar essas informações à escola.**

- g) Clique no botão CONFIRMAR para confirmar o cadastro.
- h) Para Voltar para a listagem clique no botão VOLTAR.
- i) Ao navegar pela listagem, a NOVA ESCOLA aparecerá como a última da lista

### 5.2) Alterando as informações de uma Escola:

- a) Clicar no botão EDITAR ESCOLA, para que o sistema abra a tela para alteração dos dados da escola, (mesma tela da Inclusão)



- b) Altere as informações necessárias observando a obrigatoriedade dos campos **Município, Nome da Escola, Quilometragem e Tipo de Escola**. Lembrando que não é permitido alterar o **Código da Escola**.
- c) Clique no botão GRAVAR para confirmar as alterações.
- d) Para voltar para a listagem clique no botão VOLTAR.

### 5.3) Excluindo uma Escola:

- a) Para excluir uma escola da listagem, marque a escola clicando no *CheckBox* ao lado do nome da escola.
- b) Clique no botão EXCLUIR ESCOLA e o sistema uma tela para inserção do motivo pela qual a escola está sendo excluída

**OBS.: O sistema não permitirá que uma escola seja excluída caso ela já possua turmas cadastradas. Nesse caso faz-se necessário, primeiramente a exclusão das turmas para que a escola seja excluída.**

Justificativa

Favor justificar a exclusão da(s) escola(s):

Confirmar Canceled

- c) Clique no botão CONFIRMAR e o sistema apresentará a mensagem de confirmação da exclusão.
- d) Clique em OK, para confirmar a exclusão.

### 5.4) Emitindo os Relatórios:

- a) Para emitir os relatórios para acompanhamento do andamento dos lançamentos das informações, clique no botão RELATÓRIOS e a seguinte tela será apresentada.

#### Relatórios



Controle de Atividades



Escolas Atualizadas



Turmas

**Relatório de Controle de Atividade** – Tem como objetivo apresentar informações de todas as operações (inserção, alteração e remoção) realizadas no sistema tanto em nível de escola quanto em nível de turma.

**Escolas Atualizadas** – Tem como objetivo apresentar a listagem das escolas atualizadas e escolas não atualizadas.

**Turmas** – Tem como objetivo apresentar as turmas cadastradas por cada uma das escolas de sua jurisdição.