



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

EDITAL Nº 005/2019 – CREDE 4

**EDITAL PARA TÉCNICO DE SUPORTE EM HARDWARE E SOFTWARE – MUNICÍPIO DE
CAMOCIM – CEARÁ**

A Coordenadora da Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação – CREDE 4, no uso de suas atribuições, CONSIDERANDO a vacância no cargo de Técnico de Suporte em hardware e software da Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação – CREDE 4, no município de Camocim, torna público este EDITAL para formação de um banco de recursos humanos através do processo seletivo de Técnico de Suporte em hardware e software da CREDE 4.

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 Podem participar do processo seletivo de Suporte Técnico em Informática, somente profissionais sem vínculo com o Estado, Município e Órgãos Federais.

1.2 Os candidatos interessados deverão comparecer à sede da CREDE 4, localizada na Rua Travessa Dr. João Tomé nº 72, Bairro: Centro CEP: 62,400-000 – Camocim-CE, para realizar a inscrição;

1.3 As inscrições ocorrerão nos dias **01, 07 e 08 de março de 2019**, no horário de 08h00min às 12h00min e 13h00min às 17h00min.

1.4 No ato da inscrição o candidato deve preencher e entregar:

- a) Ficha de inscrição (Anexo II);
- b) Fotocópia de documento de identidade;
- c) Curriculum Vitae devidamente comprovado (Anexo I);
- d) 01(uma) Foto 3×4 atualizada.

1.5 Não serão aceitas inscrições por e-mail e/ou telefone.

2. ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

2.1 O candidato selecionado terá como atividades principais:

- Realizar visita técnica periódica às Escolas para manutenção;
- Atender aos Chamados Técnicos das Escolas;
- Realizar manutenção em rede de computadores da CREDE e Escolas Estaduais;
- Instalar e orientar a utilização de software;
- Realizar procedimento de backup e recuperação de dados.

3. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO

3.1 Formação/Conhecimentos:

3.1.1 Grau de Instrução mínima: Ensino Médio completo

3.1.2 Curso de Manutenção de Computadores, com mínimo de 120 horas;

3.1.3 Conhecimentos em manutenção de hardware, Conhecimentos técnicos em utilização, manutenção e instalação de software livre (LINUX).



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

3.1.4 Conhecimentos básicos em administração de rede windows e Linux, Conhecimento de utilização do BrOffice;

3.1.5 Habilidades/Características: Ética, Resolução de problemas, Trabalho em equipe, Visão Sistêmica, Compromisso com Resultados, Boa comunicação Oral e Escrita, Proatividade, Organização, Equilíbrio Emocional.

4. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

4.1 A quantidade de vagas para Contratação de Técnico de Suporte em hardware e software será conforme quadro abaixo:

CARGO	QUANTIDADE	LOTAÇÃO
Técnico de suporte em hardware e software	01 (uma)	CREDE 4

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

5.1 FASE I – ANÁLISE CURRICULAR:

5.1.1 A análise curricular constará da verificação de atendimento ou não dos requisitos do cargo, conforme descrito no item 3 deste Edital;

5.1.2 Somente os candidatos que atenderem, por intermédio de seus currículos e apresentação de documentação comprobatória aos requisitos no item 3, estarão habilitados a participarem da Fase II do Processo Seletivo – Prova de Conhecimentos Específicos. Os demais estarão, automaticamente, eliminados.

DA RELAÇÃO DE CANDIDATOS APTOS À FASE II:

5.1.3 O resultado da análise dos currículos constando a relação de candidatos aptos a participarem da Fase II, será publicado no endereço eletrônico <http://www.crede04.seduc.ce.gov.br>, a partir das 17hs do dia **08 de março de 2019**.

5.2 FASE II – PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS E ENTREVISTA:

5.2.1 Os candidatos habilitados na Fase I - Análise Curricular, serão submetidos a uma prova teórica com questões objetivas, que versarão sobre os temas: Administração de rede; Servidor Windows e Linux; Suporte de Informática Hardware; Suite de escritórios (BrOffice, Microsoft), que acontecerá no dia **11 de março de 2019**, na CREDE 4, no horário de 08h30min às 10h30min. A entrevista será realizada após a prova teórica.

5.2.2 Os candidatos que obtiverem nota inferior a 6,0 (seis) serão desclassificados do Processo Seletivo e apenas os candidatos classificados na prova teórica passarão para a Fase III – Avaliação.

5.3.3 O resultado dos candidatos classificados para participarem da Fase III, será publicado no endereço eletrônico <http://www.crede04.seduc.ce.gov.br>, a partir das 8hs do dia **12 de março de 2019**.

5.3 FASE III – AVALIAÇÃO

5.3.1 Os candidatos classificados serão encaminhados à SEDUC/Assessoria de Tecnologia da Informação -

ASTIN, em Fortaleza, para realização de uma avaliação, no dia **15 de março de 2019**.

5.3.2 As despesas decorrentes a essa Fase, serão custeadas pelos próprios candidatos.

5.3.3 O Resultado Final será divulgado na CREDE, após avaliação da ASTIN.

6. DOS IMPEDIMENTOS

6.1 Não será permitido a entrega de currículos e documentos via postal, via fax e/ou via correio eletrônico, como também currículos ou outros documentos entregues fora do prazo estabelecido.

6.2 Não serão recebidos currículos sem as fotocópias dos documentos que comprovem as informações prestadas.

7. ADMISSÃO

7.1 A admissão do candidato selecionado será realizada mediante o preenchimento da vaga conforme fixado nesse Edital, de acordo com a necessidade da instituição. O candidato aprovado será contratado, sob regime CLT por Empresa destinada para esse fim.

8. DA CARGA HORÁRIA

8.1 A carga horária é de 40 (quarenta) horas semanais de segunda a sexta-feira, conforme necessidade de atendimento.

9. DA REMUNERAÇÃO

9.1 O candidato selecionado fará jus à contratação no valor bruto de R\$ 2.376,73 (Dois mil, trezentos e Setenta e Seis Reais e Setenta e Três Centavos).

Camocim-CE, 28 de fevereiro de 2019



Elvira Maria Fernandes Veras
Coordenadora da CREDE 4

ANEXO I A QUE SE REFERE AO EDITAL N.º 005/2019

CURRÍCULUM VITAE PADRONIZADO

Eu, _____, candidato (a) à função de Técnico de Suporte em hardware e software, cujo número de inscrição é _____, apresento e declaro ser de minha exclusiva responsabilidade o preenchimento das informações e que os títulos, declarações e documentos a seguir relacionados são verdadeiros e válidos na forma da Lei, sendo comprovados mediante cópias em anexo autenticadas em cartório e/ou com atesto do órgão responsável pela inscrição, numeradas e ordenadas, num total de ____ folhas, que compõem este Currículo Padronizado, para fins de análise curricular pela banca examinadora, com vistas a compor a relação de selecionados à participar da Fase II.

Relação de Documentos:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

_____, _____ de _____ de 2019.
Local e Data

Assinatura do Candidato

Recebido e conferido por _____

Nome do Técnico/Servidor responsável pelo recebimento deste documento



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

ANEXO II A QUE SE REFERE AO EDITAL Nº. 005/2019

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº. _____
DADOS PESSOAIS

NOME :	_____	DATA	___/___/___		
NASC.	___/___/___	SEXO	_____		
ENDEREÇO:	_____	BAIRRO	_____		
CIDADE:	_____	ESTADO:	_____	CEP	_____
TELEFONE RES.	_____	CELULAR:	_____		
EMAIL	_____	RG	_____	ORG.EXP.	_____
CPF	_____	PIS/PASEP:	_____		
TITULO DE ELEITOR	_____	SEÇÃO	_____	ZONA	_____
CERT. DE RESERVISTA(se sexo masculino)	_____				

DADOS SOBRE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

QUALIFICAÇÃO: () NÍVEL MÉDIO	() NÍVEL SUPERIOR
NOME DO CURSO: _____	
() COMPLETO	() INCOMPLETO
CASO ESTEJA CURSANDO, INFORMAR O SEMESTRE _____	

_____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do candidato

QUANTIDADE DE FOLHAS APRESENTADAS PELO CANDIDATO _____



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Nº. DE INSCRIÇÃO: _____

NOME DO CANDIDATO: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____

LOCAL ENTREVISTA: _____

DATA ENTREVISTA: _____

HORÁRIO ENTREVISTA: _____

Apresentar este comprovante e o RG no dia da prova.

_____, _____ de _____ de 2019.

Responsável pela inscrição

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Nº. DE INSCRIÇÃO: _____

NOME DO CANDIDATO: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____

LOCAL ENTREVISTA: _____

DATA ENTREVISTA: _____

HORÁRIO ENTREVISTA: _____

Apresentar este comprovante e o RG no dia da prova.

_____, _____ de _____ de 2019.

Responsável pela inscrição